

**ACUERDO COMERCIAL CON PROVEEDORES**  
**WAL-MART DE MÉXICO, S.A.B. DE C.V. Y EMPRESAS SUBSIDIARIAS**  
**NEXTENGO # 78 COL. SANTA CRUZ ACAYUCAN**  
**AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 02770**

Marque con una cruz el trámite que llevará a cabo a través de esta forma

<input type="checkbox"/> Alta de proveedor	<input type="checkbox"/> Alta en otros negocios de la compañía de proveedor vigente
<input type="checkbox"/> Cambio de razón social o domicilio fiscal	<input type="checkbox"/> Cambio de condiciones o términos de pago

Para uso de Wal Mart (Vendor Master) <b>Número y tipo de proveedor</b>	
---	--

FAVOR DE COMPLETAR ESTA FORMA CON LA INFORMACIÓN DE SU EMPRESA

**Datos generales del PROVEEDOR**

Nombre: \_\_\_\_\_

**(Tal y como se indica en la Cédula Fiscal)**

Dirección Fiscal Calle: \_\_\_\_\_ No.: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Clave Lada	<input type="text"/>	Teléfono 2	<input type="text"/>	
Teléfono 1	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	
		Extensión	<input type="text"/>	
E-Mail 1 (Ventas)	_____		E-Mail 2 (Crédito y Cobranza)	_____

**Datos fiscales del PROVEEDOR**

Persona Moral  Persona Física  Régimen Simplificado  Residencia en Franja Fronteriza

(Sólo aplica para personas físicas)

Giro o actividad empresarial: \_\_\_\_\_

**(Tal como se registró ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público)**

Registro Federal de Contribuyentes (Persona moral)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Registro Federal de Contribuyentes (Persona física)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.) (Sólo persona física)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Folio de Cédula Fiscal

(El folio es la letra y números que aparecen en la parte inferior de la Cédula Fiscal).

Si va a notificar cambio de Razón o Denominación Social, indique la anterior: RFC: \_\_\_\_\_

Razón o Denominación social: \_\_\_\_\_

**Documentos obligatorios que presenta EL PROVEEDOR (Fotocopia legible)**

1. Documento con el que facturará (Anexe el que corresponda al giro que atiende su empresa)

Factura <input type="checkbox"/> <small>(Mercancía p/ta Venta y Consumo Interno)</small>	Recibo de honorarios <input type="checkbox"/> <small>Prestación de servicios (persona física)</small>	Recibo de arrendamiento <input type="checkbox"/> <small>(Renta de espacios)</small>
---	--	--

2. Documentos comprobatorios de registro fiscal (Anexe los siguientes):

Formulario de alta SHCP (R-1 o R-2) <input type="checkbox"/>	Inscripción al RFC <input type="checkbox"/>	CURP (solo personas físicas) <input type="checkbox"/>
--	---	---

El presente documento carecerá de validez si presenta tachaduras y/o enmendaduras

COMPLETE ESTE APARTADO CON LA INFORMACIÓN QUE LE DIO SU COMPRADOR

Datos para el alta o mantenimiento del catálogo

Proveedor nuevo

Proveedor vigente

NEGOCIO :

TIPO DE PROVEEDOR :

Wal-Mart

Bodega

Inmobiliarias

Consumo Interno

Donatarias

Sam's

eCommerce

Fundación Walmart

Prestación de servicios

Superama

CMA

Planta Carnes Mty.

Fletes

GBS México

SAW

Mercancía para la venta

Lugar de pago

Ciudad de México

Otro (especificar)

Programa de Apoyo a Proveedores de Walmart

En caso de que se desee ingresar al Programa de Apoyo a Proveedores, marcar con una X la casilla correspondiente, e indicar el porcentaje de Reserva.

Documento electrónico por pagar

Porcentaje de reserva

%

\* Porcentaje de Reserva: El porcentaje de los derechos de crédito del Proveedor que no entrará en el Programa de Apoyo a Proveedores de Walmart.

Descuentos, plazos y devoluciones a aplicar

No. de proveedor Depto. Secuencia

Descuento confidencial  %  
Enteros Decimales

Plazo  Dias

Comprador : \_\_\_\_\_

Negocio: \_\_\_\_\_ Acepta devoluciones

Si  No

No. de proveedor Depto. Secuencia

Descuento confidencial  %  
Enteros Decimales

Plazo  Dias

Comprador : \_\_\_\_\_

Negocio: \_\_\_\_\_ Acepta devoluciones

Si  No

No. de proveedor Depto. Secuencia

Descuento confidencial  %  
Enteros Decimales

Plazo  Dias

Comprador : \_\_\_\_\_

Negocio: \_\_\_\_\_ Acepta devoluciones

Si  No

PARA SER LLENADO POR WALMART, DE COMUN ACUERDO CON EL PROVEEDOR CONFORME POLÍTICA DE PAGO DE WALMART

Los pagos en referencia se efectuarán quincenalmente

Pago Quincenal

Pudiendo existir únicamente las siguientes excepciones (marcar sólo la que aplique):

Perecederos

Pago Semanal

Pago Diario

Pago de servicios (incluye tiempo aire)

Pago Semanal

Pago Diario

Programa de Pequeño Prodctor o Fundación

Pago Semanal

Pago Diario

Seller Ecommerce

Pago Semanal

Pago Diario

Bienes y Servicios

Pago Semanal

Pago Diario

Pago diario, al vencimiento del plazo negociado o día hábil posterior

Pago semanal, los lunes o día hábil siguiente, posterior al vencimiento del plazo negociado

Pago quincenal, los días 1 y 15 calendario o día hábil siguiente, al vencimiento del plazo negociado

WALMART podrá modificar el plazo y frecuencia de pago de tiempo en tiempo, conforme a las políticas y lineamientos del área de Finanzas, bastando para ello con dar aviso al PROVEEDOR por cualquier medio, sea escrito o electrónico, pudiendo EL PROVEEDOR aceptar dicho cambio mediante el suministro de cualquier orden de compra que WALMART le solicite.

Términos de pago

Los porcentajes de descuento y plazos aquí pactados, se aplicarán al importe de cada una de las entregas que realice el PROVEEDOR.

El plazo de pago establecido en este documento empezará a partir del día en que el PROVEEDOR realice la entrega de mercancía en el lugar que le indique WALMART.

El PROVEEDOR deberá entregar la factura original al momento en que entregue la mercancía.

Términos y Condiciones para el alta de artículos de Mercancía para la Venta

El PROVEEDOR se compromete a entregar las Imágenes y Metadata de cada uno de sus artículos, con las especificaciones y condiciones descritas en la guía de alta de artículos publicada en Retail Link, en un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la alta de su artículo en el sistema, en caso de que por cualquier causa, no se entregue la información digital solicitada, WALMART obtendrá directamente esta información, en cuyo caso el PROVEEDOR deberá pagar un cargo equivalente a 10 Días de Salario Mínimo General Vigente del D.F. por cada artículo omitido, autorizando a WALMART en este acto a descontar de manera automática de las facturas pendientes que tengan por pagar.

Saldos en Contra

Si el PROVEEDOR llegara a tener un saldo deudor, autoriza a WALMART a que ésta realice el cargo respectivo, en el próximo pago correspondiente. Asimismo, acepta que en caso de contar con varios números de proveedor, el cargo se realizará en cualquiera de ellos.

El presente documento carecerá de validez si presenta tachaduras y/o emendaduras

PROGRAMA DE RESPONSIBLE SOURCING

Instrucciones: Esta información debe ser llenada y firmada obligatoriamente por el Comprador. Se llena un (1) formato por proveedor y por departamento.

i. Especifique el tipo de mercancía que el proveedor surtirá (marque cada rubro que aplique):

- a) Con marca propia de Wal-Mart
- b) Que será importada por parte de Wal-Mart o sus filiales
- c) Sin marca
- d) Productos cuyos derechos de marca son propiedad de otra entidad distinta de Wal-Mart y se pagan regalías (Licencias)
- d) Con marca de venta exclusiva en Wal-Mart
- e) Otro especificar \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

SÍ	NO

"La información aquí vertida es veraz. Conozco el alcance y la política de Responsible Sourcing y entiendo mis obligaciones con la misma."

Nota: Cualquier duda dirígila a [responsiblesourcingmexico@walmart.com](mailto:responsiblesourcingmexico@walmart.com)

PARA USO EXCLUSIVO DE WALMART

Departamento: \_\_\_\_\_

Área (Autoservicio/SAMS): \_\_\_\_\_

¿ Este proveedor fue recomendado por una Entidad Gubernamental ? Si  No

Procedimiento Anticorrupción

1. Tipo de contratación:

Tercero Intermediario:  Socio Comercial:  Funcionario Público:  Donatarias:  No Aplica:

Notas:

(1) Si el PROVEEDOR es un Tercero Intermediario o Socio Comercial, no se deberá ejecutar transacción u operación alguna hasta que el PROVEEDOR haya sido aprobado por Cumplimiento Anticorrupción (revisar definiciones en el Procedimiento para el Cumplimiento del Programa Anticorrupción de Walmart de México y Centroamérica).

(2) El PROVEEDOR no deberá prestar servicio o trabajo alguno hasta en tanto no haya concluido el proceso interno de alta.

Todas las compras hechas al PROVEEDOR por WALMART estarán regidas por el presente ANEXO y por el CONVENIO.

Ciudad de México a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL PROVEEDOR

WALMART

Nombre (Persona Física) o denominación (Persona Moral)

Nombre y firma del Comprador o Gerente

Nombre del apoderado legal

Nombre y firma del Subdirector

Firma