



V2

ANEXO V2

ACUERDO COMERCIAL CON PROVEEDORES
WAL-MART DE MÉXICO, S.A.B. DE C.V. Y EMPRESAS SUBSIDIARIAS
NEXTENGO # 78 COL. SANTA CRUZ ACAYUCAN
AZCAPOTZALCO, MÉXICO D.F., C.P. 02770

Marque con una cruz el trámite que llevará a cabo a través de esta forma

Alta de proveedor Alta en otros negocios de la compañía de proveedor vigente
 Cambio de razón social o domicilio fiscal Cambio de condiciones o términos de pago

Para uso de Wal Mart (Vendor Master)

Número y tipo de proveedor

FAVOR DE COMPLETAR ESTA FORMA CON LA INFORMACIÓN DE SU EMPRESA

Escriba los datos exactamente como aparecen en su cédula fiscal.

Datos generales del PROVEEDOR

Nombre: Grupo Patito S.A. de C.V.
 (Tal y como se indica en la Cédula Fiscal)
 Dirección Fiscal Calle: Calle 3 No.: 69
 Colonia: Nueva España Delegación o Municipio: _____
 C.P.: 13458 Ciudad: México D.F. Estado: México
 Clave Lada: 5 5 Teléfono 2: _____
 Teléfono 1: 5 3 5 1 6 8 7 3 Fax: 5 3 4 1 3 2 4 9
 E-Mail 1 (Ventas): ventas@walmart.email E-Mail 2 (Crédito y Cobranza): creditoycobranza@walmart.email
 Correo electrónico del representante o representantes de ventas y crédito y cobranza. Extensión: 3 1 5 4

Datos fiscales del PROVEEDOR

Persona Moral Persona Física Régimen Simplificado Residencia en Franja Fronteriza
 (Sólo aplica para personas físicas)

Giro o actividad empresarial: Compra-Venta de mercancía en general

(Tal como se registró ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público)

Registro Federal de Contribuyentes (Persona moral)
G P A 9 7 0 9 2 4 6 A 9

Registro Federal de Contribuyentes (Persona física)

Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.) (Sólo persona física)

Folio de Cédula Fiscal F 1 1 4 1 6 2 3
 (El folio es la letra y números que aparecen en la parte inferior de la Cédula Fiscal).

Si va a notificar cambio de Razón o Denominación Social, indique la anterior: RFC: _____

Razón o Denominación social: _____



El presente documento carecerá de validez si presenta tachaduras y/o enmendaduras

En el numero 1, llene sólo una de las opciones.

Documentos obligatorios que presenta EL PROVEEDOR (Fotocopia legible)

1. Documento con el que facturará (Anexe el que corresponda al giro que atiende su empresa)

Factura
 (Mercancía p/la Venta y Consumo Interno)

Recibo de honorarios
 Prestación de servicios (persona física)

Recibo de arrendamiento
 (Renta de espacios)

Anexe los documentos que se indican a continuación, considerando si es persona

2. Documentos comprobatorios de registro fiscal (Anexe los siguientes):

Formulario de alta SHCP (R-1 o R-2)

Inscripción al RFC

CURP (solo personas físicas)

COMPLETE ESTE APARTADO CON LA INFORMACIÓN QUE LE DIO SU COMPRADOR

Datos para el alta o mantenimiento del catálogo

Proveedor nuevo Proveedor vigente Seleccione los negocios en los que se va a surtir mercancía.

NEGOCIO :

Wal-Mart Bodega Superama Mercancía para la venta Prestación de servicios

Sam's Restaurantes Inmobiliarias Consumo Interno Fletes

Suburbia CMA eCommerce

Tiendas Vips SAW Fundación Walmart

Lugar de pago

México D.F. Otro (especificar)

Programa de Apoyo a Proveedores de Walmart

En caso de que se desee ingresar al Programa de Apoyo a Proveedores, marcar con una X la casilla correspondiente, e indicar el porcentaje de Reserva.

Documento electrónico por pagar Porcentaje de reserva % En caso de pago con letra, el porcentaje de retención deberá ser negociado con su

Anote el plazo y las devoluciones que negocio con su comprador para cada

* Porcentaje de Reserva: El porcentaje de los derechos de crédito del Proveedor que no entrará en el Programa de Apoyo a Proveedores de Walmart.

Si el proveedor es nuevo debe dejar en blanco este campo; si es proveedor catalogado indique su número de seis dígitos. Escriba el porcentaje de descuento que negocio con su comprador para cada

Descuentos, plazos y devoluciones a aplicar

<p>No. de proveedor</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> </table> <p>Comprador : <u>Adriana Padilla</u></p> <p>No. de proveedor</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>9</td><td>2</td><td>8</td><td>3</td><td>7</td><td>4</td><td>6</td><td>5</td> </tr> </table> <p>Comprador : <u>Laura Fuentes</u></p> <p>No. de proveedor</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> <p>Comprador : _____</p>	9	8	7	6	5	4	3	2	1	1	9	2	8	3	7	4	6	5										<p>Depto.</p>	<p>Secuencia</p>	<p>Descuento confidencial</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td> </tr> </table> <p>Enteros Decimales</p> <p>Negocio: _____</p> <p>Acepta devoluciones <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	1	0	5	0	<p>Plazo</p> <p><input type="text"/> Días</p>
9	8	7	6	5	4	3	2	1																											
1	9	2	8	3	7	4	6	5																											
1	0	5	0																																
<p>Los pagos en referencia se efectuarán:</p> <p>Diariamente, sólo en día hábil: <input type="checkbox"/> Semanalmente, los días lunes o el día hábil siguiente: <input checked="" type="checkbox"/></p>																																			

Términos de pago

Los porcentajes de descuento y plazos aquí pactados, se aplicarán al importe de cada una de las entregas que realice el PROVEEDOR. El plazo de pago establecido en este documento empezará a partir del día en que el PROVEEDOR realice la entrega de mercancía en el lugar que le indique WALMART. El PROVEEDOR deberá entregar la factura original al momento en que entregue la mercancía.

Condiciones por apertura de nuevas tiendas para proveedores de Mercancía para la Venta

En caso de que WALMART realice aperturas de nuevas tiendas, éste aplicará las siguientes condiciones al PROVEEDOR desde el momento de la primera entrega de mercancía hasta un día antes de la fecha de apertura al público en general.

Plazo adicional: Días Su comprador le indicará el plazo y descuentos adicionales. Descuento adicional: %

Enteros Decimales

Términos y Condiciones para el alta de artículos de Mercancía para la Venta

El PROVEEDOR se compromete a entregar las Imágenes y Metadata de cada uno de sus artículos, con las especificaciones y condiciones descritas en la guía de alta de artículos publicada en Retail Link, en un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la alta de su artículo en el sistema, en caso de que por cualquier causa, no se entregue la información digital solicitada, WALMART obtendrá directamente esta información, en cuyo caso el PROVEEDOR deberá pagar un cargo equivalente a 10 Días de Salario Mínimo General Vigente del D.F. por cada artículo omitido, autorizando a WALMART en este acto a descontar de manera automática de las facturas pendientes que tengan por pagar.

Saldos en Contra

Si el PROVEEDOR llegara a tener un saldo deudor, autoriza a WALMART a que ésta realice el cargo respectivo, en el próximo pago correspondiente. Asimismo, acepta que en caso de contar con varios números de proveedor, el cargo se realizará en cualquiera de ellos.

PARA USO EXCLUSIVO DE WALMART

Procedimiento Anticorrupción

1. Tipo de contratación:

Tercero Intermediario: Socio Comercial: Funcionario Público: No Aplica:

Nota: Revisar definiciones en el Procedimiento para el Cumplimiento del Programa Anticorrupción de Walmart de México y Centroamérica.

Todas las compras hechas al PROVEEDOR por WALMART estarán regidas por el presente ANEXO y por el CONVENIO.

México, D.F. , a 01 de Enero de 2013

EL PROVEEDOR

WALMART

Grupo Patito S.A. de C.V.
Nombre (Persona Física) o denominación (Persona Moral)

Nombre y firma del comprador o gerente

Daniel Rodriguez Hernandez
Nombre del apoderado legal

Nombre y firma del Subdirector

Es muy importante escribir el nombre completo del apoderado legal que se haya acreditado

Firma

El presente documento carecerá de validez si presenta tachaduras y/o enmendaduras